**T.C.**

**PENDİK KAYMAKAMLIĞI**

**MUSTAFA CELALETTİN**

**BEYZADEOĞLU ANAOKULU**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

İSTANBUL - 2019



**İSTİKLAL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak   
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.**

**Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır  rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!**

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

**MEHMET AKİF ERSOY**

# SUNUŞ

|  |
| --- |
| C:\Users\HP\Desktop\şifanur battalll.png |

Ülkelerin sosyal ve ekonomik makro sistemlerinin alt yapısı olan eğitim sistemi sosyo-ekonomik sistemlerle derin bir ilişki içinde olup; sistemin bir parçasında meydana gelen değişimler tüm sistemi etkilemektedir. Günümüzde her alanda yaşanan hızlı değişim ve gelişmeler eğitim örgütlerini de etkilemektedir. Eğitim örgütü olan okulların uzun vadede varlıklarını devam ettirebilmeleri için dünyadaki değişim ve gelişmeleri takip etmesini; kendisini yeniden değerlendirmesini; kendisinden beklenen yükümlülükleri yerine getirerek uyum sağlamasını; kültürel, toplumsal ve ekonomik işlevlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmesini; yeni eğitim stratejileri geliştirerek stratejik düşünmesini ve hareket etmesini gerekli kılan bir planlamaya ihtiyacı vardır.

Toplumun değerlerini gelecek kuşaklara aktarmak ve aynı zamanda toplumu değiştirmek gibi birbirine zıt görevlerle hareket eden okullar, değişim eğilimlerini yakalamada ve gerekli adımları atmada geride kalabilmektedir (Schlechty, 2014). Bu sebeple okulların ve tüm kamu kurumlarının değişen ve gelişen geleceğe yönelik planlama yapmaları, ilgili mevzuata dayanak oluşturmaktadır. 5018 sayılı Mali Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları için hazırlanması zorunlu olan(m.9) ve Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi ışığında şekillenen *“Pendik Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı”* için emek veren ekibime ve tüm katılımcılara teşekkür ederim.

Şifanur BATTAL

Okul Müdürü

İçindekiler

[**SUNUŞ**](#_Toc4672010)

[**BÖLÜM I**](#_Toc4672011)

[**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1**](#_Toc4672012)

[1.1. Planlama Sürecinin Organizasyonu 1](#_Toc4672013)

[**BÖLÜM II** 3](#_Toc4672014)

[**DURUM ANALİZİ 3**](#_Toc4672015)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 4](#_Toc4672016)

[2.2. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planin Değerlendirilmesi 5](#_Toc4672017)

[2.3. Yasal Yükümlülük 6](#_Toc4672018)

[2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi 8](#_Toc4672019)

[2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler 10](#_Toc4672020)

[2.4. Kuruluş içi Analiz 10](#_Toc4672021)

[2.5. Paydaş Analizi 16](#_Toc4672022)

[2.6. PESTLE Analizi 21](#_Toc4672023)

[2.7. GZFT Analizi 22](#_Toc4672024)

[2.8. Tespit ve İhtiyaçlar 24](#_Toc4672025)

[**BÖLÜM III 26**](#_Toc4672026)

[**GELECEĞE BAKIŞ 26**](#_Toc4672027)

[3.1.Misyon 27](#_Toc4672028)

[3.2. Vizyon 27](#_Toc4672030)

[3.3. Temel Değerler 27](#_Toc4672031)

[3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları 28](#_Toc4672033)

[3.5. Maliyetlendirme 34](#_Toc4672034)

[**BÖLÜM IV 35**](#_Toc4672035)

[**İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35**](#_Toc4672036)

[4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi 35](#_Toc4672037)

[**EKLER** 36](#_Toc4672038)

|  |
| --- |
| **Tablolar**  **Tablo 1.** Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi  **Tablo 2.** Stratejik Planlama Çalışma Takvimi  **Tablo 3.** 2015-2019 Dönemi Stratejik Planin Değerlendirilmesi  **Tablo 4**. Mevzuat Analizi  **Tablo 5.** Üst Politika Belgelerinin Analizi  **Tablo 6.** Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler  **Tablo 7.** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi  **Tablo 8.** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi-Öz Değerlendirme  **Tablo 9.** Örgütsel organizasyon  **Tablo 10.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri  **Tablo 11.** Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri  **Tablo 12.** Fiziki Kaynak Analizi  **Tablo 13.** Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi  **Tablo 14.** Tahmini Kaynaklar  **Tablo 15.** Paydaş Etki/Önem Matrisi  **Tablo 16.** Paydaşların Önceliklendirilmesi  **Tablo 17.** Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi  **Tablo 18.** PESTLE Listesi  **Tablo 19.** GZFT Listesi  **Tablo 20.** GZFT Stratejileri  **Tablo 21.** Tespit ve İhtiyaçlar  **Tablo 22.** Hedef1.1. Persormans Göstergeleri  **Tablo 23.** Hedef 1.1. Eylem Planı  **Tablo 24**. Hedef 1.2. Performans Göstergeleri  **Tablo 25.** Hedef 1.2. Eylem Planı  **Tablo 26**. Hedef 2.1.Performans Göstergeleri  **Tablo 27.** Hedef 2.1 Eylem Planı  **Tablo 28.** Hedef 2.2. Performans Göstergeleri  **Tablo 29.** Hedef 2.2. Eylem Planı  **Tablo 30.** Hedef 3.1. Performans Göstergeleri  **Tablo 31.** Hedef 3.1. Eylem Planı Tablo 32. Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu **Grafikler**  **Grafik-1** Öğretmen Anketi Sonuçları  **Grafik-2** Veli Anketi Sonuçları |

# BÖLÜM I

# KURUMSAL GÄ°F ile ilgili gÃ¶rsel sonucu

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Planlama Sürecinin Organizasyonu

Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan hazırlama Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu Stratejik Planını hazırlamak üzere "Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve 2018 Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (3. Sürüm) " doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1.** Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | Unvanı |
| Engin SERTTAŞ | Okul Müdürü(2018-2019) | Şifanur BATTAL | Okul Müdür Yard. (2018-2019) |
| Şifanur BATTAL | Okul Müdürü(2019-2020) | Meral KILIÇ EVECEN | Okul Müdür Yard. (2019-2020) |
| Filiz SARIGÜL | Öğretmen | Ebru ÖNDER | Öğretmen |
| Gonca TAYLAN İÇKİLLİ | Okul Aile Birliği Başkanı(2018-2019) | Hacer GÖKERGAN | Öğretmen(2018-2019) |
| Emrah ÇAYIROĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı(2019-2020) | Cansu SORGUN | Öğretmen |
| Nurşen DEMIRFIDAN | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Hatice KOCA ÇINAR | Öğretmen |

**Tablo 2.** Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Faaliyet** |
| **Kasım.18** | **Kasım.18** | **Aralık.18** | **Aralık.18** | **Aralık.18** | **Ocak.19** | **Ocak.19** | **Şubat.19** |
| 1 | Eğitim Çalışmaları | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Hazırlık Dönemi –Çalışma Takviminin Yapılması |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Durum Analizinin Yapılması -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PESTle Analizlerinin Yapılması –Tespit ve İhtiyaçlar Belirlenmesi |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 4 | Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 5 | Performans göstergeleri Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 6 | Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 7 | Maliyetlendirme |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 8 | Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 9 | Onay ve Yayım |  |  |  |  |  |  |  | X |

## BÖLÜM II

## kurumsaledonusunanaliziveplanlama_940_310.png

## 

## DURUM ANALİZİ

## 2.1.Kurumsal Tarihçe



Okul binamız 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Velibaba Anaokulu olarak açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında aktif olarak eğitime başlamıştır.Okul binamız İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz yeni ismini 2010 yılında İstanbul Valiliğine müracaat eden hayırsever Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu’nun ismini almıştır.

Okulumuzun donanımı 2010 yılında UNICEF Türkiye Milli Komitesinin desteği ve hayırsever Adnan AKDEMİR ve hayırsever Şadan KARADENİZ’in katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda 2019 yılı itibarı ile 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 12 kadrolu okul öncesi öğretmeni, 1 ücretli memur , 4 hizmetli olmak üzere toplam 19 personeliyle birlikte ikili eğitim- öğretim yapılmaktadır.

## 2.2. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planin Değerlendirilmesi

2015-2019 dönemi stratejik planı incelendiğinde eğitim ve öğretime erişimin artırılması amacı kapsamında okulöncesi eğitime katılım ve erişim; eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması amacı kapsamında çocuklarin gelişimini destekleyici projelerin düzenlenmesi, sosyal kültürel faaliyetlerin sayisinin artirilmasi ve aile eğitimlerinin düzenlenmesi; kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacı kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimini destekleyecek eğitimlerin planlanmasi ve yönetim-organizasyon yapısına ilişkin hedeflerin belirlendiği tespit edilmiştir. 2018 Stratejik Plan Yıl Sonu İzleme ve Değerlendirme Raporu incelendiğinde aşağıdaki performans göstergeleri izleme formunda yer alan hedeflerden bazılarının 2019-2023 dönemi Stratejik Planında da yer alması uygun görülmüştür.

**Tablo 3.** 2015-2019 Dönemi Stratejik Planin Değerlendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | | Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | | Çocukların Gelişimini Destekleyici Projelerin Düzenlenmesi, Sosyal Kültürel Faaliyetlerin Sayısının Artırılması, Aile Eğitimlerinin Düzenlenmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | 1. Uygulanan Sosyal Etkinlik Sayısı 2. Uygulanan Gezi Sayısı 3. Uygulanan Aile Katılımı Sayısı 4. Eğitim Programında yer verilen Özel Gün ve Haftalar 5. Aile Eğitim Seminerlerinin Sayısı 6. Rehberlik Çalışmaları (Ev ziyaretlerinin oranı) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi Sorumlusu | | Okul Yönetimi ve Öğretmenleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçüm Sıklığı | | Yılda bir kez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yıllar | | **2015** | | | | **2016** | | | | **2017** | | | | **2018** | | | | | **2019** | | |
|  | | Hedef | | Gerçekleşen | | Hedef | | Gerçekleşen | | Hedef | | Gerçekleşen | | Hedef | | Gerçekleşen | | Hedef | | | Gerçekleşen | |
| Uygulanan Sosyal Etkinlik Sayısı | | 5 | | 6 | | 9 | | 11 | | 10 | | 12 | |  | |  | |  | | |  | |
| Uygulanan Gezi Sayısı | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | | 5 | |  | |  | |  | | |  | |
| Uygulanan Aile Katılımı Sayısı | | 90 | | 50 | | 100 | | 110 | | 120 | | 150 | |  | |  | |  | | |  | |
| Eğitim Programında yer verilen Özel Gün ve Haftalar | | 25 | | 31 | | 25 | | 31 | | 25 | | 31 | |  | |  | |  | | |  | |
| Aile Eğitim Seminerlerinin Sayısı | | 1 | | 0 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | |  | |  | | |  | |
| Rehberlik Çalışmaları (Ev ziyaretlerinin oranı) | | % 90 | | % 26,6 | | % 90 | | % 55,78 | | % 90 | | % 78,5 | |  | |  | |  | | |  | |
| İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosyal etkinlik açısından bazı eğriler olması bu alana eğilmesi gerektiğini;  Gezilerin hedefin üzerinde gerçekleştiği;  Aile katılımı hedefinin 2016 yılı itibarı ile gerçekleştiği;  Aile eğitim seminerlerinin arttırılması gerektiği;  Ev ziyaretlerinin sayısının arttırılması gerektiği görülmüştür. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tema | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Beşeri,Fiziki,Mali ve Teknolojik Yapı ile Yönetim ve Organizasyon Yapısını İyileştirerek Eğitim de Kaliteyi Arttıracak Bir Okul Oluşturmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Okul Bahçesini Kaliteli Etkinliklerin Uygulanacağı Şekilde Düzenlemek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | 1. Okul Bahçesinde bulunan materyallerin tamiri 2. Okul bahçesinde bulunan materyallerin düzenlenmesi 3. Yeni bahçe materyallerinin alınması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi Sorumlusu | Okul Yönetimi ve Öğretmenleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçüm Sıklığı | Yılda bir kez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yıllar | **2015** | | | | **2016** | | | | **2017** | | | | **2018** | | | | **2019** | | | | |
|  | Hedef | | Gerçekleşen | | Hedef | | Gerçekleşen | | Hedef | | Gerçekleşen | | Hedef | | Gerçekleşen | | Hedef | | | Gerçekleşen | |
| Okul Bahçesinde bulunan materyallerin tamiri | % 100 | | % 100 | | % 100 | | % 100 | | % 100 | | % 100 | |  | |  | |  | | |  | |
| Okul bahçesinde bulunan materyallerin düzenlenmesi | % 75 | | % 0 | | % 75 | | % 0 | | % 75 | | % 0 | |  | |  | |  | | |  | |
| Yeni bahçe materyallerinin alınması | % 50 | | % 0 | | % 50 | | % 0 | | % 50 | | % 0 | |  | |  | |  | | |  | |
| İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bahçeye materyal alınması  Sportif etkinliklerin çoğaltılması  Trafik Pisti yapılması  Oyun parkının mevcut kapasiteyi karşılayabilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 2.3. Yasal Yükümlülük

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliklerinden almaktadır.

**Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulunun temel amaçları;**

* Çocukların, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
* Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
* Çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
* Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
* Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
* Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

**Tablo 4**. Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| ****MEVZUAT ANALİZİ**** | |
| ****1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**** | Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu Müdürlüğü, eğitim öğretim faaliyetlerini bu kanunu temel alarak yürütmektedir. |
| ****657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**** | Kurumumuz yönetici, öğretmen ve personelinin; Hizmet şartları ve nitelikleri, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri, ödev hak ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri, diğer özlük işleri bu kanuna göre düzenlenmektedir. |
| ****5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu**** | Kurumumuzun, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı, tüm mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlaması bu kanuna göre düzenlenmektedir. |
| ****MEB İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği**** | ***Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları***   * Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları * Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları * Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları * Nöbet Görevleri, * Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, * Zümre Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, * Meslekle İlgili Çalışmalar   ***Malî Hükümler***   * Okul Aidat Ücretinin Velilerden Alınması * Okul  Bütçesinin Hazırlanması * İhale Komisyonu * Muayene ve Kabul Komisyonu * Hizmetin Satın Alınması * Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı * Uygulanacak Muhasebe Sistemi * Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar |
| ****Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin**** ****Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik**** | Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin norm kadro  işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır. |
| ****Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği**** | * Okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi * Birlik organlarının oluşturulması, Seçim şekilleri * Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar * Bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar bu yönetmelik hükümlerince yürütülür |
| ****Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri**** ****Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği**** | * Ulusal Bayram Cumhuriyet Bayramı * Resmi Bayramlar * Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı * Atatürk'ü Anma Ve Gençlik ve Spor Bayramı * Zafer Bayramı ile Mahalli Kurtuluş Günleri * Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerin Kutlanması |
| ****Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi**** | * Yıllık izin * Mazeret İzni * Hastalık ve refakat izni * Aylıksız izin |
| ****Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar**** | Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin ek ders işlemleri bu karara göre düzenlenmektedir. |

## 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Bu kapsamda Onuncu Kalkınma Planı ve Öğretmen Strateji Belgesi ele alınarak üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 5.** Üst Politika Belgelerinin Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Onuncu Kalkınma Planı | 55, 56 ve 57 numaralı politika paragrafları | Nitelikli Eğitim ve İşgücüne Artan Talep |
| 137,138,141,142 numaralı durum tespit paragrafları  144,145 ve 146 numaralı politika paragrafları | Eğitimde fırsat eşitliği ve okullaşma  Eğitime erişim  Eğitimde amaç ve hedefler  Hayat boyu öğrenme  Okul öncesi eğitim |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023 | 7., 20. ve 24. eylemler | Öğretmenlik uygulaması  Öğretmen akademileri  Bilimsel etkinlikler |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

## 2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 6.** Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanları | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | 1. Eğitim Hizmetleri  2. Öğretim Hizmetleri  3.Öğrenci Değerlendirme ve İzleme  4.Rehberlik Hizmetleri  5.Kültürel,Sanatsal ve Sportif Hizmetler  6. Öğretmenlik Uygulaması |
| İdari Faaliyetler | 1.Öğrenci Kayıt, Kabul İşlemleri  2.Öğrenci Devam İşlemleri  3.Muhasebe Hizmeti  4. Görünürlük Çalışmaları |
| Yönetim Faaliyetleri | 1. Denetim ve Rehberlik hizmetleri  2. Öğrenci Mezuniyet işlemleri  3. Personel Gelişimi  4. Fiziki Kapasite ve Çevre Geliştirme  5. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri  6. Acil Durum İş ve İşlemleri |

## 2.4. Kuruluş içi Analiz

### 2.4.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. Bu kapsamda okul çalışanlarının iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenmiştir. Öz değerlendirme yöntemi ile okul çalışanlarının yetkinlik açığı ortaya konulmuştur. Bu kapsamda aşağıda okul çalışanlarının sahip oldukları yetkinlik düzeyleri ile olması gereken yetkinlik düzeyleri öğrenim durumları ve aldıkları eğitimler kapsamında gösterilmiştir.

**Tablo 7.** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevi | İlköğretim-Ortaöğretim | Lisans | Yüksek Lisans | Toplam |
| Okul İdaresi | - | - | 2 | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | 12 | - | **12** |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | - | **1** |
| İdari Personel | - | 1 | - | **1** |
| Yardımcı Personel | 4 | - | - | **4** |
| Toplam | **4** | **14** | **2** | **20** |

**Tablo 8.** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi-Öz Değerlendirme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Görevi | Hizmet İçi Eğitim-Seminer Faaliyetleri | İhtiyaç duyulan eğitim alanları |
| Okul İdaresi | 27 | Denetim Modelleri  Kişiler arası iletişim  Teknoloji kullanımı Kursu  Özel Eğitim Kursu  Robotik ve Kodlama Kursu  STEM Kursu  Zeka Oyunları  Kariyer Basamakları  Bilgisayar Kursu  Proje Yazma Kursu  Okul öncesine yönelik farklı yaklaşımlar (Montessori, Waldorf, Reggio Emilio, Frobel, Orff-Schulwerk, Pyp vb) |
| Okul Öncesi Öğretmeni  Rehber Öğretmen | 45 |
| Personel | 9 | Acil Durum Arama Kurtarma ve Yangın Eğitimi |

**Tablo 9.** Örgütsel organizasyon

**Tablo 10.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | *Toplam* |
| 4-A | 11 | 12 | **23** | **5-D** | 10 | 14 | **24** |  |
| 4-B | 13 | 9 | **22** | **5-E** | 12 | 12 | **24** |  |
| 4-C | 10 | 11 | **21** | **5-F** | 12 | 13 | **25** |  |
| 5-A | 12 | 10 | **22** | **5-G** | 10 | 14 | **24** |  |
| 5-B | 10 | 11 | **21** | **5-H** | 10 | 14 | **24** |  |
| 5-C | 5 | 9 | **14** | **5-I** | 7 | 8 | **15** |  |
| *Toplam* |  |  |  |  |  |  |  | *259* |

### 2.4.2. Kurum Kültürü Analizi

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı başında Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu Müdürlüğü öğretmen ve personeline yönelik kurum kültürü ile ilgili mülakat uygulanmıştır. Mülakatta yer alan görüşme soruları kararlara katılım, işbirliği ve iletişim, motivasyon (ödül-ceza sistemi), çalışma ortamı ve fiziksel ortam kapsamında değerlendirilmiştir. Mülakata ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 11.** Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri

|  |
| --- |
|  |
| Katılım |
| * Okuldaki tüm kararlar öğretmenlerle birlikte alınır * Kararlara katılımları sağlamaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır |
| İşbirliği |
| * Okul idaresi ve öğretmenler bilgi paylaşımına açıktır * Sınıflar arası ortak çalışmalar yapılmaktadır |
| Bilginin Yayılımı |
| * Açık ve şeffaf bilgi iletim sistemi mevcuttur |
| Kurum İçi İletişim |
| * İdaredeki iletişim kanallarının yataydır * Okulda hiyerarşik iletişim biçimleri yoktur * Formal ve informal iletişim kanalları bulunmaktadır |
| Değişime Açıklık |
| * Yeni fikirler ve farklı görüşler ilgili mevzuata uygunluğu doğrultusunda desteklenmektedir. * Öğretmenlerin karar ve inisiyatif alma düzeyi yüksektir. |
| Ödül ve Ceza Sistemi |
| * Ödül sistemi Kaymakamlık Onaylı Başarı Belgesi ve çeşitli sosyal pekiştireçlerle sağlanmaktadır. * Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlikler planlanmakta ve uygulanmaktadır. * İdarenin hataları tolere etme düzeyi yüksektir |

### 2.4.3.Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 12.** Fiziki Kaynak Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri |  | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Oyun-Spor Salonu |  |  |
| Derslik Sayısı | 6 | Hizmetli Odası |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | 246 m2 | İbadethane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Rehberlik Servisi |  |  |
| Şube Sayısı | 12 | Okul Servisi Bekleme Alanı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 41 m2 | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 0 | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2.000.00 | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 450 m2 | Kütüphane |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1550 m2 | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 57 m2 | Revir |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |

Okulumuz fiziki kaynak analizine bakıldığında okul öncesi öğretmenlerinin tenefüs vb. gibi olmadığı için öğretmenler odasının bulunmadığı görülmektedir. Toplantı, eğitim ve seminer amaçlı çok amaçlı salon ihtiyacı, rahatsız öğrenci ve çalışanlar için revir ihtiyacı, öğrencilerin gelişimlerini destekleyici beceri atölyelerine ve bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç bulunmaktadır. Okul bodrum katında bulunan boş alanların mevzuata uygun olmamasından kaynaklı ihtiyaç doğrultusunda değerlendirilememesine neden olmaktadır.

### 2.4.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 13.** Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Donanım | Sayı | Donanım | Sayı |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 24BİT |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |

### 2.4.5. Mali Kaynak Analizi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.Mali kaynaklar ilk üç yıl için orta vadeli mali plandan yararlanılır. Bütçe dışı kaynaklar ile ilk üç yıldan sonraki kaynaklar ise idare tarafından tahmin edilmiştir.

**Tablo 14.** Tahmini Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın1. Yılı | Planın2. Yılı | Planın3. Yılı | Planın4. Yılı | Planın5. Yılı | Toplam |
| Okul Aidatı | 443.000,00 | 469.000,00 | 496.000,00 | 522.000,00 | 535.000,00 | 2.465.000,00 |
| Bağışçılar | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 35.000,00 |
| Belediye Ödeneği | 12.000,00 | 13.000,00 | 14.000,00 | 15.000,00 | 16.000,00 | 70.000,00 |
| Toplam | 460.000,00 | 488.000,00 | 517.000,00 | 545.000,00 | 560.000,00 | 2.570.000,00 |

## 2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**İç Paydaşlar Dış Paydaşlar**

Okulumuz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup etki/önem derecesine ilişkin analizi yapılmış ve önceliklendirilmiştir. Etki/önem analizine ilişkin tablo doğrultusunda birlikte çalışılacak paydaşlar 1. ve 2.; çalışmalara dahil et, bilgilendir ve izle paydaşları 3.,4. ve 5. olarak önceliklendirilmiştir.

**Tablo 15.** Paydaş Etki/Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etki düzeyi  Önem Düzeyi | Zayıf | Güçlü |
| Düşük | İzle | Bilgilendir |
| Yüksek | Çıkarlarını gözet  Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

**Tablo 16.** Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş adı | İç paydaş | Dış paydaş | Önem derecesi | Etki derecesi | Etki/Önem | Önceliği |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 2 |
| Pendik Kaymakamlığı |  | √ | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 2 |
| Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 2 |
| Okul Müdürlüğü | √ |  | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 1 |
| Öğretmenler | √ |  | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 1 |
| Öğrenciler | √ |  | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 1 |
| Veliler | √ |  | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 1 |
| Personel | √ |  | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 1 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ | Yüksek | Zayıf | Çalışmalara Dahil Et | 4 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | Yüksek | Zayıf | Çalışmalara Dahil Et | 4 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | Düşük | Güçlü | Bilgilendir | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | Düşük | Zayıf | İzle | 5 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | Düşük | Zayıf | İzle | 5 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ | Düşük | Zayıf | İzle | 5 |

**Tablo 17.** Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eğitim Öğretim Faaliyetleri | | | | | | İdari Faaliyetler | | | | Yönetim Faaliyetleri | | | | | |
|  | 1.Eğitim Hizmetleri | 2.Öğretim Hizmetleri | 3.Öğrenci Değerlendirme ve İzleme | 4.Rehberlik Hizmetleri | 5.Kültürel, Sanatsal ve Sportif Hizmetler | 6. Öğretmenlik Uygulaması | 1.Öğrenci Kayıt Kabul İşlemleri | 2.Öğrenci Devam İşlemleri | 3.Muhasebe Hizmeti | 4.Görünürlük Çalışmaları | 1. Denetim ve Rehberlik Hizmetleri | 2.Öğrenci Mezuniyet İşlemleri | 3.Personel Gelişimi | 4.Fiziki kapasite ve Çevre Geliştirme | 5.İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri | 6.Acil Durum İş ve İşlemleri |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |
| Pendik Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |
| Okul Müdürlüğü | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| Öğrenciler | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |

**Anket Uygulaması:**

Okulun, iç paydaşlarından olan okul öğretmenleri ve velilere yönelik anket uygulanmış olup sonuçları aşağıda belirtilmiştir. Anket sonuçları tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde kullanılmış olup ilgili başlık altında değerlendirilmiştir. Ayrıca anket sonuçları okulun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine de ışık tutmuştur.

***Öğretmen Anketi Soruları***

1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflikik esastır.

4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

**Grafik-1** Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| *Öğretmenlerin Okula ilişkin Olumlu Görüşleri* | *Öğretmenlerin Okula ilişkin Olumsuz Görüşleri* |
| Gelişime açık öğretmenler | Ihtiyaclarin zamanında temin edilmemesi |
| Ögretmenlerin görüş ve önerileri her konuda alınır | Sınıf içi temizlik yetersiz. |
| Uyumlu çalışma ortamı | Bahçe vb fiziksel alan düzenlemesi yetersiz |
| Kurum içi iletişimin olumlu olması |  |

***Veli Anketi Soruları***

1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

.

7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum

10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**Grafik-2** Veli Anketi Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| *Velilerin Okula ilişkin Olumlu Görüşleri* | *Velilerin Okula ilişkin Olumsuz Görüşleri* |
| Aktif ve ilgili öğretmenler | Piknik, gezi |
| Güleryüzlü personel | Oyun ve kişisel gelişim alanları yetersiz |
| Okuma imkanı olmayan öğrencilere imkan sağlanıyor | Tiyatro, gösteri alanları yetersiz |
| Temiz,düzenli, disiplinli | Bodrum kat oyun salonunun havalandırma ve temizliğindeki yetersizlik |
| Okul idaresi çözüm odaklı | İngilizce, bale, müzik dersleri yok |

## 2.6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 18.** PESTLE Listesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKENLER | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Politik | * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, * Mahalle baskı grupları | Okulumuza eğitim ve öğretime ilişkin talebin artmasıGeniş bir paydaş kitlesinin olmasıİlçedeki ilk bağımsız anaokulu olması | Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğüParçalanmış ailelerin çoğalmasıUlaşım güçlüğü | Zorunlu eğitim politikaları kapsamında fiziki kapasite arttırımına yönelik faaliyetler |
| Ekonomik | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Tasarruf sağlama imkânları, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Okulöncesi eğitim materyallerinin pahalı olması | Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması  Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması |
| Sosyokültürel | * Aile yapısındaki değişmeler | Aile eğitimi  Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma |
| Teknolojik | * MEB teknoloji kullanım durumu * E-öğrenme, internet olanakları * Teknolojinin eğitimde kullanımı | Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması |
| Yasal | * Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb. | Gelişmelerin takibinin yapılması  İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları  Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma |
| Çevresel | * Sıfır Atık Projesi * Geridönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları | Belediye ile işbirliği yapılması |

## 2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 19.** GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *İçsel Faktörler* | | *Dışsal Faktörler* | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Kurumiçi iletişimin hızlı ve şeffaf olmasıDinamik, yenilikçi ve işbirliğine açık bir eğitim kadrosuna sahip olmasıÇözüm odaklı ve katılımcı yönetim organizasyon yapısı | Okul iç ve dış çevresindeki alan ve donanım eksiklikleriÖdüllendirme sistemindeki belirsiz ölçütlerMotivasyon çalışmalarının yetersiz olması | Geniş bir paydaş kitlesinin olmasıOkulumuza eğitim ve öğretime ilişkin talebin artmasıİlçemizde ki ilk bağımsız anaokulu olması | Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğüParçalanmış ailelerin çoğalmasıUlaşım güçlüğü |

**Tablo 20.** GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fırsat | Tehdit |
| Güçlü | Sorun analizi yapmakSınıf mevcutlarını arttırmakSınıf yönetimi konusunda eğitimler düzenlemek | Mali ve ulaşım kaynaklarına yönelik kurumlarla işbirliği yapmakAile eğitimleri planlamak |
| Zayıf | Okul aile birliğini etkili hale getirmekSosyal etkinlik ve organizasyonlar yapmakGörünürlük faaliyetleri yapmakFiziki kapasiteyi arttırmak | Ücretsiz öğrenci uygulamasını yaygınlaştırmakMemnuniyet Anketi vb uygulamak |

## 2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, durumlardan oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

**Tablo 21.** Tespit ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Durum Analizi Aşamalari* | *Tespitler* | *İhtiyaçlar* |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Geziler hedef üzerinde gerçekleştirilmiştir * Aile eğitimleri eksikliği * Ev ziyaretleri eksikliği * Fiziki donanım eksiklikleri | * Trafik pisti * Bahçe spor aletleri * Oyun parkı donanımı * Gezilerin arttırılması * Ev ziyaretleri yapılması * Veli bilinçlendirme çalışmaları |
| Mevzuat Analizi/ Üst Politika Belgeleri Analizi | - | * Nitelikli eğitim ve işgücüne artan talep * Eğitimde fırsat eşitliği ve okullaşma * Eğitimde amaç ve hedefler * Hayat boyu öğrenme * Okulöncesi eğitim * Bütçenin etkin ve verimli kullanımı * Stratejik plan izleme ve değerlendirme * Öğretmenlik uygulaması * Bilimsel etkinlikler * Öğretmen Akademileri |
| Paydaş Analizi | * Öğretmenlere ait alanların bulunmaması * Kurum çalışanlarının motivasyonunu arttıracak etkinliklerin az sayıda olması * Farklı eğitim branşlarının, atölyelerin ve kusların olmaması | * Kurum çalışanlarına yönelik kişisel alanlar oluşturulması * Kurum çalışanlarına yönelik sosyal etkinliklerin sık düzenlenmesi |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Kişisel ve mesleki gelişim alanlarının olmaması * Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımın olmaması | * Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması * Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerle okulun tanınması * Sınıf dışı eğitim etkinlikleri |
| Kurum Kültürü Analizi | * Köklü bir kurum olması * Ödüllendirme sistemindeki adaletsizlik algısı | * Yönetimin kurum çalışanlarında iç kontrol sistemini geliştirmesi * Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurum kapasitesini aşan öğrenci talebinin olması * Donanım ve materyal eksiklikleri * Temizlik ve hijyene ilişkin denetimlerin sıkı takibinin yapılmaması * Bakım onarım faaliyetlerine ilişkin eleman olamaması | * Fiziki kapasitenin arttırılması * Çok amaçlı salon, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, beceri atölyeleri, kütüphane, öğretmenler odası alanları ihtiyacı |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Teknolojik gelişmelerin kuruma entegre edilememesi * Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler | * Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi * Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı * Bilgisayar laboratuarı ihtiyacı * Web sitesinin aktif kullanılması * Üst eğitim kurumuna veri akışı sağlanması |
| Mali Kaynak Analizi | * Okulun sosyoekonomik düzeyi düşük çevrede olması * Belediye ödeneği ve okul aidatının devamlılığı | * Mali kaynak ihtiyacı * Ücretsiz öğrenci sayısının arttırılması * Okul aile birliğini etkili hale getirmek |
| PESTLE Analizi | PESTLE Analiz tablosunda tespitlere yer verilmiştir. | * Zorunlu eğitime geçiş yapılması * İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması |

# BÖLÜM III

# geleceÄe yÃ¶nelim ile ilgili gÃ¶rsel sonucu

# GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1.Misyon

|  |
| --- |
| *MİSYONUMUZ*  ***Her çocuğun; kendine özgü niteliklerini yitirmeden,paylaşımcı,kendine güvenen ve kendini doğru ifade edebilen,sorumluluk sahibi,kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, doğayı seven ve koruyan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamaktır.*** |

## 3.2. Vizyon

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ**  **Okul Öncesi eğitim denildiğinde**  **kendi eğitim rotasını eksiksiz çizmiş,**  **ilk akla gelen kurum olmak.** |

## 3.3. Temel Değerler

|  |
| --- |
| *TEMEL DEĞERLERİMİZ*   * ***Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş, çağdaş Türkiye Cumhuriyetine koruyan ve yaşatan bireyler yetiştirmek,*** * ***Ülkemizin aydınlık geleceği için,donanımlı,çok yönlü,Türkçemize hakim,sorgulayan,özgüvenli,üretken,kendisi ile ve çevresi ile barışık,mutlu bireyler yetiştirmek,*** * ***Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak,*** * ***Eğitimde ve öğretimde kaliteyi ön planda tutmak,*** * ***Milli ve manevi değerlerimize bağlı olmak,*** * ***Toplumun özelliklerine uygun, ancak evrensel özellikleride göz ardı etmeyen yeniliklere açık eğitim kurumu olmak.*** |

## 3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Aşağıda Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stratejik Amaç1*.* Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | |
| Hedef 1.1: Erken Çocukluk Eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, Toplum Temelli Erken Çocukluk Eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır | **Hedef 1.2.:** Eğitimin niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalar yapmak ve alanlar oluşturmak | |
| Amaç 2: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | |
| Hedef 2.1: Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir. | | **Hedef 2.2:** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır |
| Amaç 3: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır | | |
| Hedef 3.1: Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | |

**Stratejik Amaç1***.* **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1:** Erken Çocukluk Eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, Toplum Temelli Erken Çocukluk Eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

**Tablo 22.** Hedef1.1. Persormans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performas Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| PG 1.1.1. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| PG 1.1.2. | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG 1.1.3. | Erken Çocukluk ile ilgili veli eğitimi sayısı | 5 | 10 | 15 | 18 | 18 | 18 |
| PG 1.1.4. | Ev Ziyaret Sayısı | 100 | 150 | 170 | 200 | 220 | 250 |
| PG 1.1.5. | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | %15 | %20 | %20 | %25 | %25 | %30 |

**Tablo 23.** Hedef 1.1. Eylem Planı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Sorumlular | Tarihi | |
| Str 1.1.1. | E-okul sisteminden kayıt bölgesindeki öğrencilerin tespiti yapılacaktır | Okul İdaresi  Kayıt Kabul Komisyonu | Temmuz-Eylül  2019 | |
| Str 1.1.2. | Kesin kayıda gelmeyen öğrenci velilerine ulaşılacaktır | Okul İdaresi | Eylül 2019 | |
| Str 1.1.3. | Oryantasyon eğitimi yapılacaktır. | Öğretmenler | Eylül 2019 | |
| Str 1.1.4. | Özel eğitime ihtiyaç duyulan bireylere yönelik materyal sağlanacaktır | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | Ekim 2019 | |
| Str 1.1.5. | Öğretmenlerin Özel Eğitim ile ilgili eğitim alması sağlanacaktır | RAM  Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Her yıl | |
| Str 1.1.6. | Kurum içi ve kurum dışı iş birliği ile veli eğitimleri verilecektir. | Rehber Öğretmen | | Her Yıl |
| Str 1.1.7. | Ev ziyaretleri yapılacaktır | Öğretmenler | | Her Yıl |
| Str 1.1.8. | Okul olgunluğu ölçeği, Denver Gelişim Testi gibi testlerle öğrencilerin ilkokula başlamak için hazırbulunuşluğu ve gelişimi tespit edilecektir. | Ölçeği Uygulama Konusunda Eğitim Almiş Uzmanlar | | Her Yıl Haziran Ayı |

**Hedef 1.2.**: Eğitimin niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalar yapmak ve alanlar oluşturmak

**Tablo 24**. Hedef 1.2. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performas Göstergesi | | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| PG 1.2.1. | PG 1.2.1.1 | Okul çapında yapılan proje sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG 1.2.1.2 | Yerel düzeyde yapılan proje sayısı (İl,İlçe,Bakanlık) | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG 1.2.1.3. | Uluslararası yapılan Proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 1.2.2. | Düzenlenen fiziki mekan sayısı | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 1.2.3. | STEM eğitimi alan öğretmen sayısı | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 1.2.4. | Okulöncesine yönelik farklı eğitim programları ile ilgili eğitim alan öğretmen sayısı (Montessori, Waldorf vb.) | | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 |

**Tablo 25.** Hedef 1.2. Eylem Planı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Sorumlular | Tarihi |
| Str 1.2.1. | Okul çapında,ulusal ve uluslararası projeler yapılacaktır | Proje Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | Her Yıl |
| Str 1.2.2. | Öğretmenlerin proje ile ilgili eğitim alması sağlanacaktır | Öğretmenler | Her Yıl |
| Str 1.2.3. | Farklı eğitim programlarına ilişkin öğretmenlerin eğitim alması desteklenecek ve uygulama alanları oluşturulacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Her Yıl |
| Str 1.2.4. | Trafik pisti yapılacaktır. | Okul İdaresi  İlçe Belediyesi  Sivil toplum kuruluşları | 2019 |
| Str 1.2.5. | Kütüphane yapılacaktır | 2019 |
| Str 1.2.6. | Çok amaçlı salon yapılacaktır. | 2023 |
| Str 1.2.7. | STEM laboratuvarı kurulacaktır | 2022 |
| Str 1.2.8. | Sınıf dışı ortamlarda eğitim öğretim etkinlikleri yapılacaktır. (müze eğitimi vb.) | Öğretmenler | Her yıl |

**Amaç 2: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

**Hedef 2.1**: Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir

**Tablo 26**. Hedef 2.1.Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performas Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| PG 2.1.1. | Okulda yapılan sportif çalışmaların sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 2.1.2. | Okula temin edilen sportif malzemeleri sayısı | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| PG 2.1.3. | Sanatsal çalışmaların sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.4 | Gezi çalışmalarının sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Tablo 27.** Hedef 2.1 Eylem Planı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Sorumlular | Tarihi |
| Str 2.1.1. | Jimnastik eğitimleri yapılacaktır | Tüm Öğretmenler | Yıl boyu |
| Str 2.1.2. | Bahçe spor aletleri temin edilecektir | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| Str 2.1.3. | Oyun parkı donanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| Str 2.1.4. | Yöresel Dans eğitimi yapılacaktır | Tüm Öğretmenler | Belirli Gün ve Haftalar |
| Str 2.1.5. | Sergiler yapılacaktır | Tüm Öğretmenler | Sene Sonu |
| Str 2.1.6. | Alan gezileri yapılacaktır | Tüm Öğretmenler  Okul İdaresi | Planlanan Tarihlerde |

**Hedef 2.2:** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Tablo 28.** Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performas Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| PG 2.2.1. | Robotik eğitimi Alan Öğretmen Sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.2.2. | Kodlama eğitimi alan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.2.3. | Okula Alınan Teknolojik Materyal Sayısı | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| PG 2.2.4. | Beceri atölyelerinin sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Tablo 29.** Hedef 2.2. Eylem Planı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Sorumlular | Tarihi |
| Str 2.2.1. | Öğretmenlerin Robotik ve Kodlama eğitimleri Almaları Sağlanacaktır | Pendik İlçe Milli Eğitim  Belediye  Halk Eğitim Merkezleri | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| Str 2.2.2. | Robotik atölyesi kurulacaktır | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | 2020 |
| Str 2.2.3. | Kodlama atölyesi kurulacaktır | 2020 |
| Str 2.2.4. | Bilgisayar Labaratuarı Oluşturulacaktır | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  Veli | 2021 |
| Str 2.2.5. | Öğrencilerin ilgi alanlarını nicel-nitel yöntemlerle keşfedilecektir. | Ölçek Uygulama Konusunda Eğitim Alan Uzmanlar | Her sene Ekim ayı |
| Str 2.2.6. | İlgi alanları doğrultusunda öğrencilerin beceri atölyelerinde eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı içinde |

**Amaç 3: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

**Hedef 3.1.:** Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Tablo 30.** Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performas Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| PG 3.1.1. | Öğretmen ve Yöneticilerin aldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı | 9 | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 |
| PG 3.1.2. | Lisansüstü Eğitim Alan (devem eden) Öğretmen ve Yönetici Sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 3.1.3. | Bilimsel ve Akademik Faaliyetlerde Bulunan Öğretmen ve Yönetici Sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 3.1.4. | Okulda eğitim çalışanlarına yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 3.1.5. | Öğretmen ve yöneticiler tarafından alınan ödül sayı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Tablo 31.** Hedef 3.1. Eylem Planı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | | Sorumlular | Tarihi |
| Str 3.1.1. | | Öğretmenler mesleki gelişim faaliyetlerine yönlendirilecektir. | Okul İdaresi  Pendik İlçe MEM | Yıl boyunca |
| Str 3.1.2. | | Kurum çalışanlarında iç kontrol sistemini geliştirici etkinlikler yapılacaktır | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| Str 3.1.3. | | Kurum çalışanlarında motivasyonu arttıran etkinlikler yapılacaktır | Okul İdaresi | Özel Günler |
| Str 3.1.4. | | Kurum çalışanlarına yönelik dinlenme ve kişisel gelişim alanı oluşturulacaktır | Okul İdaresi | 2023 |

## 

## 3.5. Maliyetlendirme

Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

### Tablo 32. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
| Hedef 1.1 | 2.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 7.000,00 | 19.000,00 |
| Hedef 1.2 | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 11.500,00 |
| Hedef 2.1 | 4.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 26.000,00 |
| Hedef 2.2 | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 100.000,00 |
| Hedef 3.1 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 |
| Toplam | 18.000,00 | 25.500,00 | 31.000,00 | 39.000,00 | 48.000,00 | 161.500,00 |

# BÖLÜM IV

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu 2019 2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Mustafa Celalettin Beyzadeoğlu Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

# EKLER

### EK 1: Öğretmen, veli anket ve sonuçları

### EK 2: Visyon ve Misyon Kartları